

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Infante Don Fadrique

Código del centro

45002470

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

25/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA y nos sirven como conclusiones del curso anterior y como guía para realizar los objetivos.

Conclusiones del curso anterior establecidos como indicadores de mejora:

PE1- Se deben mejorar el rendimiento del alumnado en los aspectos que el informe de Evaluación de Diagnóstico nos ha indicado, así como en los demás ámbitos Propuesta de mejora: Trabajar actividades que estimulen la competencia lingüística y matemática; Emplear metodologías que enseñen el trabajo competencial; conectarse con las familias de manera efectiva, (con la agenda, llamadas, etc).EducamosCLM, teams, etc. Insistir en mejorar los aspectos de competencia lingüística y matemática.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

PE2- Utilizar plataformas digitales: teams, aulas virtuales y cuaderno digital; enseñar su manejo desde inicio de curso a profesorado nuevo, alumnado y familias. Propuesta de mejora: Realizar formación en el uso de EducamosCLM a profesorado (cuaderno digital, aulas virtuales, teams) a principio de curso. A través de las tutorías enseñar el uso al alumnado (insistiendo en el alumnado nuevo) y familias

PE3- Materias pendientes: mejorar procedimiento para mejorar los resultados. comunicación canales oficiales. Propuesta de mejora: Establecer protocolo de comunicación del alumnado con materias pendientes, a través de los tutores y tutoras; llevar un registro de comunicación al alumnado y sus familias con materias pendientes de entrega de los planes de trabajo, fechas de exámenes, etc. Que no haya tanta diferencia entre el nivel de exigencia de sacarse las materias pendientes con la exigencia del alumno que se la saque normalmente.

PE4- Realizar una adecuada atención a la diversidad por parte del profesorado, asesorándoles así como a las familias. Propuesta de mejora: Asesoramiento al profesorado y a las familias de cómo trabajar para adaptarse a la diversidad del alumnado.

PE5-Asesoramiento a familias para ayudara orientar a sus hijos, en cuanto a las dificultades que se tienen, como en orientación educativa. Propuesta de mejora: Realizar reuniones con

las familias a principio de curso y en el segundo trimestre para informar de progreso académico del alumnado así como asesorar en cuanto a orientación académica para el curso siguiente.

PC1- Actualizar lasNCOF para adecuarlas a los cambios de normativa. Propuesta de mejora: Adecuar las normas a nuevos aspectos que se demanden (salida de clase al pasillo, uso de taquillas, viajes, etc)

Objetivos de la PGA: Participación y convivencia

PC2- Trabajar el bienestar emocional del alumnado: protocolo de detección temprana, prevención conductas automáticas, etc. por niveles. Propuesta de mejora: Elaborar un protocolo de acción para estimular el bienestar emocional del alumnado y detección temprana de conductas de riesgo.

CE1-Coordinarnos con losColegios e IESos de donde vienen nuestros alumnos (bilinguismo, informaciones relevantes) Propuesta de mejora: Reunirnos periódicamente con el fin coordinarse con los coles e IESos, no solo para intercambiar información, sino para ver cómo se trabaja con el alumnado para tenerlo en cuenta en la metodología a emplear.

Objetivos de la PGA: Coordinación externa

CE2- Tener una mejor coordinación con elAyuntamiento, Biblioteca,revistas culturales, etc. Propuesta de mejora: Colaborar con los Ayuntamientos, Biblioteca pública, etc, para realizar actividades coordinándolas mejor (fechas, etc)

PP1-Plan dedigitalización decentro. Propuesta de mejora: Que todo el profesorado avance para trabajar con aulas virtuales y cuaderno de evaluación; que se hagan cursos de formación al inicio de curso para profesorado nuevo; enseñar a alumnado nuevo a manejar aulas virtuales; formar a familias.

Objetivos de la PGA: Planes y programas

PP2-Plan de convivencia, igualdad y bienestar emocional. Propuesta de mejora: Trabajar la convivencia desde todos ámbitos; impulsar el alumnado ayudante; Trabajar el bienestar emocional del alumnado

PP3-Plan de lectura. Propuesta de mejora: Realizar actividades motivantes; más implicación de todo el profesorado para que el alumnado escriba y lea más; Comprar libros juveniles, etc.

PP4-Proyecto de Escuela saludable. Propuesta de mejora: Implicar más al profesorado en la realización en las actividades

PP5-Continuar con el proyecto de innovación STEAM yAulas del Futuro. Propuesta de mejora: Implicar desde el inicio de curso al profesorado que quiera, y hacer una planificación del curso.

PP6-Programa ConEFta Propuesta de mejora: MEJORAR:

PP7-Solicitar el nuevoErasmus+ Propuesta de mejora: Valorar la necesidad de solicitar el Erasmus+ e implicar a profesorado interesado.

PP8-Plan de RecreosActivos Propuesta de mejora: MEJORAR: Que haya un material deportivo exclusivo para los recreos activos.

SC1-Que los serviciosde transporte escolarestén debidamenteorganizados. Propuesta de mejora: Comprobar que el transporte cumpla los requisitos indicados

Objetivos de la PGA: Servicios complementarios

SC2- Banco de libros y materialescurriculares préstamo ordenadores. Propuesta de mejora: Mejorar la organización entrega y recogida de los libros ayudados por tutores; asesorar a familias del proceso.

OP1-Actividades complementarias Propuesta de mejora: Mejorar la coordinación de las actividades a realizar en l propio centro (tiempos, espacios, etc); Se deben autorizar por el equipo directivo por escrito, no sólo decirlo a uno de los miembros.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios

OP2-Actividades Extraescolares. Propuesta de mejora: Mejorar la coordinación de actividades extraescolares; Utilizar el protocolo de solicitud y autorización de la actividad (sin el documento firmado el Equipo Directivo no se hará responsable). La pérdida de clases para ensayar actividades debe estar autorizada; Calendario de actividades en Teams

Objetivos de la PGA: Objetivos propios

OP-3 Mejorar participación en la encuesta de evaluación interna. Propuesta de mejora: Hacer la encuesta en un momento en el que el alumnado pueda realizarla, así como las familias y resto de comunidad educativa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Trabajar actividades que estimulen la competencia lingüística y matemática; Emplear metodologías que enseñen el trabajo competencial; conectarse con las familias de manera efectiva, (con la agenda, llamadas, etc). EducamosCLM, teams, etc. Insistir en mejorar los aspectos de competencia lingüística y matemática.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Trabajar actividades que estimulen la competencia lingüística y matemática (mejorar los resultados de la Evaluación de Diagnóstico	Emplear metodologías alternativas, conectarse más con las familias, con la agenda, EducamosCLM, teams, etc.	Profesorado, tutores	Todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Utilizar plataformas y metodologías digitales: teams y aulas virtuales, para motivar y mejorar los resultados.	Normalizar el uso de metodologías digitales para motivar al alumnado.	Profesorado	Todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Conectarse con las familias de manera efectiva, (con la agenda, llamadas, etc). EducamosCLM, teams, etc.		Equipo Directivo	Noviembre 2022	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Realizar formación en el uso de EducamosCLM a profesorado (cuaderno digital, aulas virtuales, teams) a principio de curso. A través de las tutorías enseñar el uso al alumnado (insistiendo en el alumnado nuevo) y familias:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Formación en	Organizar la	Responsable	Septiembre (jornada	Grado de

cuaderno digital, aulas virtuales, etc digitalización.	formación en digitalización y en teams y aulas virtuales de manera práctica.	de formación DTD Tutores	de acogida) y durante todo el curso	consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Establecer protocolo de comunicación del alumnado con materias pendientes, a través de los tutores y tutoras; llevar un registro de comunicación al alumnado y sus familias con materias pendientes de entrega de los planes de trabajo, fechas de exámenes, etc. Que no haya tanta diferencia entre el nivel de exigencia de sacarse las materias pendientes con la exigencia del alumno que se la saque normalmente.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Establecer protocolo de comunicación del alumnado con materias pendientes, a través de los tutores y tutoras; llevar un registro de comunicación al alumnado y sus familias con materias pendientes de entrega de los planes de trabajo, fechas de exámenes, etc.	Acordar cómo trabajar, asegurándose los JD de que el alumnado con pendientes sepan qué es lo que tiene que hacer	Jefes de Departamento	Inicio de curso	Grado consecución cualitativo y cuantitativo (1-5)

- Asesoramiento al profesorado y a las familias de cómo trabajar para adaptarse a la diversidad del alumnado.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Formación en digitalización alumnado y familias.	Organizar asesoramiento en aulas virtuales de manera práctica para alumando y familias	Responsable de formación tutores (para alumnado)	Septiembre y durante todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Realizar reuniones con las familias a principio de curso y en el segundo trimestre para informar de progreso académico del alumnado así como asesorar en cuanto a orientación académica para el curso siguiente.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Reuniones de tutores con familias a principio de curso y en 2º trimestre para seguimiento y orientación	Organizar las reuniones con un fin de mejora de resultados y convivencia durante todo el curso	ED y tutores	Septiembre, octubre y marzo	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Adecuar las normas a nuevos aspectos que se demanden (salida de clase al pasillo, uso de taquillas, viajes, etc):

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Introducir las nuevas normas en nuestras NCOF	Llevar las normas de convivencia pertinentes al Consejo Escolar para su aprobación tras consulta con la comunidad educativa)	ED	Septiembre y durante todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Elaborar un protocolo de acción para estimular el bienestar emocional del alumnado y detección temprana de conductas de riesgo.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
• Protocolo de acción para estimular el bienestar emocional del alumnado y detección temprana de conductas de riesgo.	Trabajar en un protocolo de acción para detección temprana y buscar el bienestar emocional.	Responsable de bienestar emocional	Septiembre y durante todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reunirnos periódicamente con el fin coordinarse con los coles e IESos, no solo para intercambiar información, sino para ver cómo se trabaja con el alumnado para tenerlo en cuenta en la metodología a emplear.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
• Reunirnos con el fin coordinarse con los coles e IESos	Intercambiar información con los centros de donde proceden nuestro alumnado con el fin de que la adaptación del nuevo alumnado sea óptima	JE	Durante todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Colaborar con los Ayuntamientos, Biblioteca pública, etc, para realizar actividades coordinándolas mejor (fechas, etc):

• Tener una fluida	Realizar cuantas tareas	Director	Todo	Grado de
--------------------	-------------------------	----------	------	----------

comunicación con el Ayuntamiento, Consejo de Cultura, Biblioteca, revistas culturales, etc.	sean necesarias para seguir o mejorar las relaciones con el entorno del centro, en aspectos deportivos, culturales, etc.		el curso	consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
---	--	--	----------	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Que todo el profesorado avance para trabajar con aulas virtuales y cuaderno de evaluación; que se hagan cursos de formación al inicio de curso para profesorado nuevo; enseñar a alumnado nuevo a manejar aulas virtuales; formar a familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Que todo el profesorado avance para trabajar con aulas virtuales y cuaderno de evaluación	Inicio de curso y todo el curso	REsponsable formación	EducamosCLM	Grado de realización cuantitativo

- Trabajar la convivencia desde todos ámbitos; impulsar el alumnado ayudante; Trabaar el bienestar emocional del alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar el bienestar emocional del alumnado	todo el curso	Responsable plan bienestar emocional del alumnado E.D.	Charlas, talleres, etc.	Grado de consecución de las acciones.

- Realizar actividades motivantes; más implicación de todo el profesorado para que el

alumnado escriba y lea más; Comprar libros juveniles, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicación de todo el profesorado para que el alumnado escriba y lea más;	todo el curso	Responsable Plan de lectura	depende de cada departamento	Grado de consecución cualitativa y cuantitativa (1-5)

- Implicar más al profesorado en la realización en las actividades:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Implicar más al profesorado en la realización en las actividades sobre fechas señaladas, etc	Todo el curso	ED,	teams	Grado de consecución cuantitativo	

- Implicar desde el inicio de curso al profesorado que quiera, y hacer una planificación del curso.:

a

- Implica a la comunidad educativa en ese programa:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Plan de digitalización de centro.	Realizar el plan de digitalización del centro para adaptar el Proyecto Educativo a las instrucciones de curso.	REsponsable de formación y digitalización	Octubre	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Plan de convivencia, igualdad y bienestar emocional.	Realizar el plan de convivencia adecuándolo a la normativa. Incluir el plan de igualdad, bienestar emocional. Realizar una encuesta de valoración de disciplina.	Orientación	Octubre	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Plan de lectura	Nombrar una	Comisión del plan	Elaboración	Grado de

	comisión y elaborar con la responsable un plan para la mejora de la capacidad lectora, escritora, expositiva, etc.	Todo el profesorado	Octubre. Puesta en marcha durante el curso	consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Continuar con el proyecto de innovación STEAM y Aulas del Futuro	Hacer una reunión con los departamentos y profesorado interesado para ver la pertinencia de solicitar este programa; nombrar coordinador.	Coordinador de formación y digitalización	Todo el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Valorar Solicitar el nuevo Erasmus+	Reuniones de la Comisión Erasmus+ para elaborar y redactar el nuevo proyecto	Comisión	ir trabajando las ideas	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa
Plan de Recreos Activos	Poner en marcha los recreos activos en el centro, deportes, ludoteca, pidiendo la participación del alumnado de 3º y 4º ESO. Dotación económica (compra de juegos 50€)	Jefatura de estudios, profesorado alumnos ayudantes	Iniciarla en octubre y funcionando hasta mayo	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Valorar la necesidad de solicitar el Erasmus+ e implicar a profesorado interesado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la necesidad de solicitar el Erasmus+ e implicar a profesorado interesado si sale la convocatoria.	Cuando salga convocatoria	ED	aplicativo de erasmus+	Grado de consecución

- MEJORAR: Que haya un material deportivo exclusivo para los recreos activos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Que haya un material deportivo exclusivo para los recreos activos	inicio de curso	secretaría	material	Grado de consecución

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Comprobar que el transporte cumpla los requisitos indicados:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Que los servicios de transporte escolar estén debidamente organizados.	Comprobar que las empresas de transporte organicen correctamente al alumnado y sea un servicio de calidad	Secretario	Inicio sobre todo y durante el curso	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Mejorar la organización entrega y recogida de los libros ayudados por tutores; asesorar a familias del proceso.:

OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	RESPON-SABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Materiales Curriculares y brecha digital	Que todo el alumnado tenga cuanto antes sus materiales sobre todo este curso que hay nuevos libros y detectar los que necesitan recursos tecnológicos.	Secretario	Inicio de curso y cuando se incorporen nuevos alumnos	Grado de consecución cuantitativa (1-5) y cualitativa

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejorar la coordinación de las actividades a realizar en el propio centro (tiempos, espacios, etc); Se deben autorizar por el equipo directivo por escrito, no sólo decirlo a uno de los miembros.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
coordinación de las actividades a realizar en el propio centro (tiempos, espacios, etc)	Todo el curso	Responsable de actividades extraescolares	Teams	cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Mejorar la coordinación de actividades extraescolares; Utilizar el protocolo de solicitud y autorización de la actividad (sin el documento firmado el Equipo Directivo no se hará responsable). La pérdida de clases para ensayar actividades debe estar autorizada; Calendario de actividades en Teams:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar el protocolo de solicitud y autorización de la actividad	Todo el curso	ED	hoja de comunicación	cuantitativa (1-5) y cualitativa

- Hacer la encuesta en un momento en el que el alumnado pueda realizarla, así como las familias y resto de comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer la encuesta en un momento en el que el alumnado pueda realizarla, así como las familias y resto de comunidad educativa	final de curso	Director	EducamosCLM	grado de consecución (1-5)

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Buscamos una formación realista de las necesidades del profesorado. Hemos considerado

que las líneas de actuación serán el uso del cuaderno digital, las metodologías inclusivas, el proyecto de innovación y el uso de herramientas digitales en el aula.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Hora	8:15	9:10	55
2ª Hora	9:10	10:05	55
3ª Hora	10:05	11:00	55
Recreo	11:00	11:30	30
4ª Hora	11:30	12:25	55
5ª Hora	12:25	13:20	55
6ª Hora	13:20	14:15	55
7ª Hora	14:15	15:10	55

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E1A	D. Moisés Pérez Sánchez-Grande	Jueves de 9:10 a 10:5
E1B	Dª. Ana María Botija Díaz	Miercoles de 10:5 a 11:00
E1C	Dª. María del Prado Caballero Espinosa	Martes de 12:25 a 13:20
E1D	D. José Ángel Mayoral Jiménez	Miercoles de 10:5 a 11:00

E2A	D ^a . Inmaculada López Huertas	Miercoles de 12:25 a 13:20
E2B	D ^a . Marta García Caicoa	Lunes de 10:5 a 11:00
E2C	D ^a . Eva Núñez Córcoles	Jueves de 10:5 a 11:00
E3B	D. Pablo Gil González	Viernes de 9:10 a 10:5
E3C	D. Francisco José García Martínez	Jueves de 10:5 a 11:00
DIVER I	D. Carmelo Alcobendas Rodríguez	Jueves de 10:5 a 11:00
E4A	D. Jesús Martínez de los Santos	Miercoles de 10:5 a 11:00
E4B	D ^a . María Vicenta Jiménez Ochoa	Lunes de 9:10 a 10:5
DIVER II	D. Alfonso Manuel Santamaría Hernández	Lunes de 12:25 a 13:20
B1A	D ^a . Rosario Carmona Navas	Lunes de 9:10 a 10:5
B1B	D ^a . María Aurora Puntero Peinado	Martes de 9:10 a 10:5
B1C	D. Teodoro Chana Rodríguez	Viernes de 11:30 a 12:25
B1D	D ^a . Virginia Vivanco Colmenar	Jueves de 10:5 a 11:00
B1E	D ^a . Estela González Gomariz	Miercoles de 9:10 a 10:5
B2A	D ^a . Laura Louise Mcfadden	Martes de 12:25 a 13:20
B2B	D ^a . Cristina Ferre Sotos	Viernes de 10:5 a 11:00
B2C	D ^a . María Martínez Abengoza	Miercoles de 9:10 a 10:5
B2D	D ^a . Leire María Jesús Pérez Quiroz	Viernes de 10:5 a 11:00
B2E	D ^a . Esperanza Ballesteros Díaz	Lunes de 9:10 a 10:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Quintanar de la Orden - 45004867 - El Toboso	Transporte Escolar
Quintanar de la Orden - 45004867 - Villanueva de Alcardete	Transporte Escolar
Quintanar de la Orden - 45002470 - Villanueva de Alcardete	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Este curso hemos tenido 14 grupos en la ESO (con DIVER) y 10 de bachillerato, por lo que hemos tenido un problema de espacios. De hecho, tenemos dos aulas de grupo que no tienen pantallas digitales. Además, nos están entrando alumnos, con lo que los espacios que inicialmente pusimos con el número de alumando, al ampliarse hemos tenido que modificarlo. Además hemos tenido que utilizr la biblioteca y puntualmente el salón de actos como aulas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcobendas Rodríguez, Carmelo	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Andújar Carretero, Juan Miguel	0590 - ECONOMIA	null	null
Ballesteros Díaz, Esperanza	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Belda Espert, Sergio	0590 - MUSICA	null	null
Botija Díaz, Ana María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Caballero Espinosa, María del Prado	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Campos Martínez, David	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Carmona Navas, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Chana Rodríguez, Teodoro	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Cuevas Ortega, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	García Gago, Rocío
de la Guía Benítez, Marisol	0590 - MATEMATICAS	J.EST.ADJ	null
Escribano Campo, Gloria	0590 - INGLES	null	null
Fernández Martínez, Keila	0590 - FILOSOFIA	null	null
Ferre Sotos, Cristina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null
Fontes Ordóñez, María Luisa	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
García Caicoya, Marta	0590 - INGLES	null	null
García Gago, Rocío	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Galiano, Natalia	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
García Martínez, Francisco José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Salamanca, Jorge	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Gil González, Pablo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
González Baena, Santiago	0590 - GRIEGO	J.ESTUDIOS	null
González Gomariz, Estela	0590 - MATEMATICAS	null	null
Jiménez Ochoa, María Vicenta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Huertas, Inmaculada	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Luceron Hernández, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martínez Abengozar, María	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martínez de los Santos, Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martínez Ramírez, María Nieves	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Mayoral Jiménez, José Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null

Mcfadden , Laura Louise	0590 - INGLES	null	null
Medianero Millán, Jacobo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Miguel Gómez, David	RELIGION	null	null
Muñoz González, David de Jesús	RELIGION	null	null
Núñez Córcoles, Eva	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pedroche Cano, María Elena	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	Belda Espert, Sergio
Pérez Quiroz, Leire María Jesús	0590 - INGLES	null	null
Pérez Sánchez-Grande, Moisés	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	COR.FT.DIG	Repullo González, Francisco Javier
Puntero Peinado, María Aurora	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Reguillo Villena, Alfonso	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Repullo González, Francisco Javier	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Romero Álvarez, Lorenzo	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Burgos, María Teresa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	RESP. AEXT	null
Ruiz Fernández, Francisco Javier	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Sánchez García, Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Martínez, Enrique	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez Pérez, José Moisés	0590 - FILOSOFIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Sanson Marinelli, Matías	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Santamaría Hernández, Alfonso Manuel	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Valle Urbina, Eloy Francisco	0590 - DIBUJO	null	null
Vivanco Colmenar, Virginia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Zarco Torrellas, Gregorio	0590 - TECNOLOGIA	SECRETARIO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Botija Díaz, Ana María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Campos Martínez, David	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Carmona Navas, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Chana Rodríguez, Teodoro	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Ferre Sotos, Cristina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null
García Martínez, Francisco José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Salamanca, Jorge	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
González Baena, Santiago	0590 - GRIEGO	J.ESTUDIOS	null
Martínez de los Santos, Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Martínez Ramírez, María Nieves	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Puntero Peinado, María Aurora	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Romero Álvarez, Lorenzo	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Fernández, Francisco Javier	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Sánchez García, Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Pérez, José Moisés	0590 - FILOSOFIA	DIRECTOR - C.PREV.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E1A	Pérez Sánchez-Grande, Moisés
E1B	Botija Díaz, Ana María

E1C	Caballero Espinosa, María del Prado
E1D	Mayoral Jiménez, José Ángel
E2A	López Huertas, Inmaculada
E2B	García Caicoya, Marta
E2C	Núñez Córcoles, Eva
E3A	Ortiz Lafuente, María Ascensión
E3B	Gil González, Pablo
E3C	García Martínez, Francisco José
DIVER I	Alcobendas Rodríguez, Carmelo
E4A	Martínez de los Santos, Jesús
E4B	Jiménez Ochoa, María Vicenta
DIVER II	Santamaría Hernández, Alfonso Manuel
B1A	Carmona Navas, Rosario
B1B	Puntero Peinado, María Aurora
B1C	Chana Rodríguez, Teodoro
B1D	Vivanco Colmenar, Virginia
B1E	González Gomariz, Estela
B2A	Mcfadden , Laura Louise
B2B	Ferre Sotos, Cristina
B2C	Martínez Abengozar, María
B2D	Pérez Quiroz, Leire María Jesús
B2E	Ballesteros Díaz, Esperanza

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y	

	Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES PARA EL CURSO 2025/26¿

¿¿DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad	Secuenciación¿
2º Bach	Visita a Museo del Cine Carlos Jiménez, Villarejo de Salvanés	Por determinar
4º ESO / Bach.	Visita a Museo de Arte Contemporáneo en Madrid o Cuenca	Por determinar
Por determinar	Visita a Espacio de Arte El Dorado, en Quintanar de la Orden	1ª Evaluación
ESO	Visita a Museo Antonio López en Tomelloso	Por determinar

¿ DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
3º y 4º ESO	Visita a un museo de Ciencias	Tercer trimestre
1º ESO	Visita a un espacio natural o aula de la naturaleza	Tercer trimestre
1º Bachillerato B 3º ESO	Visita al Hospital Nacional de Paraplégicos de Toledo (si nos seleccionan)	Marzo 2026
4º ESO y 1º Bachillerato	Actividades de la Semana de la Ciencia de la UCLM, en colaboración con otros departamentos (si nos seleccionan)	Durante el curso
2º Bachillerato	Visita a las instalaciones de la EDAR de Quintanar de la Orden	2º-3º trimestre

1º y 2º Bachillerato	Visita a un espacio natural protegido (1-2 días)	2º trimestre
3º, 4º ESO, 1º y 2º Bachillerato	Desayuno saludable	Todo el curso
3º ESO y Bachillerato	Charla de nutrición o tema de salud	Según disponibilidad
3º ESO y Bachillerato	Análisis del contenido de azúcar de los alimentos	Durante el curso
4º ESO y Bachillerato	Taller de sutura impartido por el Dr. Santiago Fernández y Taller de vendajes terapéuticos e higiene postural impartido por la fisioterapeuta Mª Ángeles Sánchez.	Según disponibilidad

¿

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
1º y 2º ESO	Lagunas de Ruidera (Ciudad Real). Actividades en la naturaleza	23sept
3º y 4º ESO	¿Aventura Amazonia¿ (Cercedilla ¿ Madrid). Parque de aventuras en los árboles	1 oct
1º Bach	Cuenca. Descenso de barranco acuático	29 sept
1º y 2º Bach	Andorra. Esquí.	12 ¿ 16 ene
1º y 2º ESO	Estadio metropolitano (Madrid) + Bolera	2º trim
3º y 4º ESO	Madrid Snozone. Esquí	2º trim
1º Bach	Máster Tennis (Madrid)	3er trim
3º y 4º ESO	Rocódromo Puente de Roca (Toledo)	3er trim
1º Bach	Buitrago del Lozoya (Madrid). Ruta a caballo	3er trim
ESO y Bach	XXX Gimnastrada Extremadura + Trujillo (Cáceres)	13 y 14 mar
3º ESO	Proyecto Conefta Transición (en colaboración con los colegios)	1er y 2º trim
ESO y Bach	VII Gimnastrada escolar (Toledo)	2º trim
1º Bach	Gimnasio zona para realizar actividad física	2º o 3er trim
ESO y Bach	Participación en actividades ofertadas por el Servicio de Deportes	A determinar
ESO y Bach	Rutas de senderismo y/o de orientación por la zona o en Toledo	3er trim
ESO y Bach	Participación en actividades ofertadas por el Ayuntamiento: jueves lardero, festival en beneficio de Cáritas,...	A determinar
ESO y Bach	II Gimnastrada intercentros Infante don Fadrique y/o Encuentro deportivo intercentros	A determinar
ESO y Bach	Múltiples actividades complementarias y participación en actividades organizadas por otros departamentos	A determinar

¿

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
1º Bach.	Visita al Centro Espacio de Arte El Dorado	Octubre

	, en Quintanar de la Orden	
1º Bach.	Visita a ASPRODRIQ en Quintanar de la Orden.	Octubre/ Noviembre
1º Bach.	Museo Nacional de Antropología de Madrid Excursión al Teatro (Madrid) para ver la obra de teatro de contenido filosófico-psicológico. (Se hará coincidir junto con la Excursión a Aula)	Por determinar.
1º Bach.	Recital de poesía filosófica en el Día Internacional de la Poesía. Parque.	21 de marzo

¿

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA: ¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
1º y 2º bach	Conferencia del Albacete Marketing Day en el Campus Universitario de Albacete	12 de noviembre
1º ESO	Eco-mercadillo solidario	Por determinar
1º y 2º bach.	Excursión a la bolsa de Madrid	Por determinar
1º y 2º bach y 4º ESO	Excursión a una empresa de la zona	Por determinar

¿DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA: ¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
2º/3º ESO	Visita al museo de ciencias de Madrid/ Cuenca	2ª Evaluación o cuando nos den fecha en el museo el taller
4º ESO /1º Bach.	Parque de atracciones / aula de física	2º/3º trimestre (cuando estipule el parque de atracciones).
ESO	Visita al complejo astronómico la Hita	Por determinar

¿

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
1º y 2º ESO	Concurso Tarjetas de Navidad en colaboración con el Departamento de Inglés.	Diciembre
Todos los cursos	La Chandeleur. Atelier Crêpes	Principios de febrero.
2º/3º ESO	Posible Viaje a París o Intercambio escolar a Francia en colaboración con el IES Aldonza Lorenzo de Puebla de Almoradiel	2º trimestre marzo y abril

Todos los cursos	Viaje a Madrid y/ o a Alcázar de San Juan: Institut français/film/théâtre en colaboración con el IES Aldonza Lorenzo de Puebla de Almoradiel.	Alcázar de San Juan 25 de marzo
------------------	---	---------------------------------

¿

¿

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
3º ESO 1º Bach Ciencias 2º Bachillerato Geografía de España	Visita cultural a colección particular de geología-mineralogía y fósiles de Enrique Sánchez.	3º ESO: 2ª Eval 1º Bach: 3ª Eval 2º Bach: 1ª Eval Duración aprox: 4-5 horas
2º Bachillerato	Excursión a Madrid al Museo del Prado o las Colecciones Reales	2ª Eval.
¿1º ESO	¿Excursión al Parque Arqueológico de Carranque y a la ciudad de Toledo.	¿2º Evaluación
1º ESO	Actividades en colaboración con el Departamento de Latín, por la celebración de la fundación de Roma.	21 de abril

DEPARTAMENTO DE GRIEGO, LATÍN Y CULTURA CLÁSICA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
Bachillerato	Viaje cultural a Grecia	20-26 de marzo
ESO y Bachillerato	Excursión al Festival de teatro grecolatino de Segóbriga. Actividad en colaboración con el departamento de Lengua	15-16 abril
ESO y Bachillerato	Excursión al Festival de teatro grecolatino de Segóbriga. Actividad en colaboración con el departamento de Lengua	2º Trimestre
ESO y Bachillerato	Talleres y actividades realizados en el instituto por la celebración de la fundación de Roma junto a otros departamentos del centro.	21 de abril
2º ESO	Concurso nacional de cultura clásica «Ciudad de Cuenca»	Mayo

DEPARTAMENTO DE INGLÉS:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
ESO	Concurso decoración puertas Halloween. Actividad realizada en el instituto.	27-30 octubre
1º y 2º ESO	Concurso de calabazas Halloween. Actividad realizada en el instituto.	27-30 octubre
1º y 2º ESO	Concurso Tarjetas de Navidad. Actividad realizada en el instituto en colaboración con el Departamento de Francés.	15-19 diciembre

ESO	Visionado de película en versión original. Actividad realizada en el cine-auditorio de Quintanar de la Orden.	abril/mayo
1º y 2º ESO	Obra teatral adaptada en inglés. Actividad realizada en el Centro Cívico de Quintanar de la Orden.	Finales de noviembre.

PROGRAMA BILINGÜE

Nivel/ Curso	Actividad	Secuenciación
3º ESO	Inmersión lingüística. Viaje de 6 días a Bournemouth.	Segundo trimestre
ESO	Obra de teatro	A determinar
ESO	CRIEC	Segundo trimestre

DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA:

	Actividad	Secuenciación
ESO	Excursión a Almagro o Toledo para ruta literario o teatro	Fecha no determinada
ESO	Asistencia al Almoradiel Lee de Puebla de Almoradiel	2º trimestre
ESO	Viaje a Segóbriga en colaboración con el Departametno de Lenguas Clásicas	2º trimestre
1º Bach	Excursión a Madrid para acudir a una representación de teatro del Siglo de Oro	2º trimestre
1ª/2ª Bach	Excursión a Madrid para asistir a la representación de <i>Luces de Bohemia</i>	2º trimestre
2º Bach	Excursión de dos días a Salamanca, Burgos	Fin del 2º trimestre
1º ESO	Asistencia a la Biblioteca Municipal con 1º ESO para actividad de conocimiento de la Bilioteca	1º trimestre
2º ESO	Asistencia a la Biblioteca Municipal a actividades para conmemorar el Día de Libro del Libro	1º trimestre

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS:

1º / 2º ESO	Visita Museo de las Ciencias de Cuenca	3º trimestre
3º / 4º ESO	Visita al Complejo Astronómico La Hita (La Puebla de Almoradiel	3º trimestre
3º / 4º ESO / 1bach	Escape Room en Madrid	3º trimestre
ESO / Bach	Celebración día de PI actividad realizada en el instituto	Semana del 14 de marzo

3º / 4º ESO	Ruta matemática por la Ciudad de Toledo	2º - 3º trimestre
ESO / Bach	Concurso de fotografía matemática	2º trimestre

¿

DEPARTAMENTO DE MÚSICA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
¿	¿	¿
¿	¿	¿

¿

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
Bachillerato	Visita a AULA en Madrid	2º trimestre
Bachillerato	Visita a la Universidad	2º o 3º trimestre
4º ESO y bachillerato	Visita a centros de Formación Profesional	¿1º y 3º trimestre

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN:¿¿

¿

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.						
DEPARTAMENTO: RELIGIÓN CATÓLICA 1º Y 2º ESO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
David de Jesús	BELENES Y MULTIAVENTURA TOLEDO	TOLEDO		1º y 2º ESO	PRIMER TRIMESTRE (POST 8 DICIEMBRE)	BUS
David de Jesús	Gymkana Trinidad y Sacramentos	QUINTANAR		1º y 2º ESO	PRIMER TRIMESTRE	Ropa deportiva
David de Jesús	Christmas Navideños	QUINTANAR		1º y 2º ESO	PRIMER TRIMESTRE	Cartulinas y Sobres
David de Jesús	Conoce tu parroquia	QUINTANAR		1º y 2º ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	

David de Jesús	Testimonio la Vocación	QUINTANAR		1º Y 2º ESO	MARZO	
David de Jesús	Visita Arzobispo	QUINTANAR		1º Y 2º ESO	CURSO ENTERO	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.						
DEPARTAMENTO: RELIGIÓN CATÓLICA 3º ESO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
David de Jesús	Virgen (Illescas o Villarrubia de los Ojos)	ILLESCAS / VILLARRUBIA DE LOS OJOS		3º ESO	2º O 3º TRIMESTRE	BUS
David de Jesús	Christmas Navideños	QUINTANAR		3º ESO	PRIMER TRIMESTRE	Cartulinas y Sobres
David de Jesús	Conoce tu parroquia	QUINTANAR (Centro parroquial)		3º ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	
David de Jesús	Testimonio la Vocación	QUINTANAR		3º ESO	MARZO	
David de Jesús	Visita Arzobispo	QUINTANAR		3º ESO	CURSO ENTERO	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.						
DEPARTAMENTO: RELIGIÓN CATÓLICA 4º ESO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
David de Jesús	Excursión Madrid Ayto y Colegiata de San Isidro	MADRID		4º ESO	PRIMER TRIMESTRE	BUS
David de Jesús	Christmas Navideños Residencias	QUINTANAR		4º ESO	PRIMER TRIMESTRE	Cartulinas y Sobres
David de Jesús	Decora tu Iglesia	QUINTANAR		4º ESO	CURSO	
David de Jesús	Corpus, Catedral Seminario	TOLEDO		4º ESO	SEGUNDO/TERCER TRIMESTRE	BUS
David de Jesús	Conoce tu parroquia	QUINTANAR		4º ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	
David de Jesús	Conoce el Convento	QUINTANAR		4º ESO	CURSO	
David de Jesús	Testimonio la Vocación	QUINTANAR		4º ESO	MARZO	
David de Jesús	Visita Arzobispo	QUINTANAR		4º ESO	CURSO ENTERO	
David de Jesús	PASAPALABRA	Quintanar		4º ESO	CURSO ENTERO	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.						

DEPARTAMENTO: RELIGIÓN CATÓLICA 1º BACH

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
David de Jesús	Excursión Madrid Ayto y Colegiata de San Isidro	MADRID		1º BACH	PRIMER TRIMESTRE	BUS
David de Jesús	Christmas Navideños Residencias	QUINTANAR		1º BACH	PRIMER TRIMESTRE	Cartulinas y Sobres
David de Jesús	Decora tu Iglesia	QUINTANAR		1º BACH	PRIMER TRIMESTRE	
David de Jesús	Corpus, Catedral Seminario	TOLEDO		1º BACH	SEGUNDO TRIMESTRE	BUS
David de Jesús	Conoce tu parroquia, Centro Parroquial	QUINTANAR		1º BACH	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	
David de Jesús	Conoce tu Ermita	QUINTANAR		1º BACH	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	
David de Jesús	Conoce el Convento	QUINTANAR		1º BACH		
David de Jesús	Testimonio la Vocación	QUINTANAR		1º BACH	MARZO	
David de Jesús	Visita Arzobispo	QUINTANAR		1º BACH	CURSO ENTERO	
David de Jesús	PASAPALABRA	Quintanar ¿?		1º bach	2º o 3º Trimestre	

¿

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA:¿¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
4º ESO/1º Bach	Visita a la fábrica Iberfrasa de Quintanar de la Orden	Por determinar
1º ESO	Visita al parque eólico de Villacañas	Por determinar
1º y 2º ESO	Visita al Museo de las Ciencias de Cuenca	Por determinar
1º, 2º, 3º y 4º ESO	Visita al Complejo Astronómico La Hita de la Puebla de Almoradiel	Por determinar

¿

¿

DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES:¿

Nivel/ Curso¿	Actividad¿	Secuenciación¿
Todos los niveles	Concurso de disfraces navideños y de villancicos	Final 1ª Evaluación
4º ESO	Mercadillo navideño	Final 1ª Eval.
4º ESO	Viaje de fin de curso	Por determinar

Todos los niveles	Excursión de fin de curso (Parque Warner, Puy du Fou, Parque de Atracciones de Madrid, entre las opciones)	Final de curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Como es preceptivo se realiza este informe con los datos del **1 de septiembre**.

Antecedentes

Os informo que la cuenta de gestión 2024 ya ha recibido el informe favorable por parte del servicio de gestión económica.

Observando los ingresos y gastos contabilizados hasta esa fecha se puede deducir lo siguiente:

Ingresos que hemos recibido:

- De la Administración para el funcionamiento operativo 19548,40 € faltando aún el 60 % de los recursos procedentes de la Consejería.

- Prestación de servicios (fotocopias) 170,00 €
- Intereses bancarios que han supuesto 287,38 €.
- Ayuntamiento 200 €
- Devoluciones 315,36 €
- Materiales curriculares 5774 €
- Banco de libros 680 €
- Obras RAM (AC) 14400 €

Lo que supone un total de 41375,14 €

En cuanto a los **gastos** hasta la fecha:

- Reparaciones o conservación de edificios 3391,63 € (Albañilería, pintura, jardinería;)
- Reparaciones o conservación de instalaciones 4377,94 € (electricidad, fontanería;)
- Material de oficina 1350,16 € (papel, cartulinas, grapadoras;)
- Mobiliario y equipo 5436,93 € (renting fotocopidora, cámaras vigilancia;)
- Suministros 13864,69 € (material de limpieza, electricidad y gasóleo)

- Comunicaciones 436,15 €
 - Transportes 800 €
 - Seguros 1075,04 €
 - Gastos diversos 2794,91 € (dietas, comisiones, premios, pequeño material¿)
 - Trabajos realizados por otras empresas 4396,08 € (revisiones incendios, contenedores higiénicos, mantenimiento calefacción¿)
 - Instalación aires acondicionados 14400 €
 - Banco de libros extraordinario 340 €
- Lo que supone un total de gasto de 52663,53 €**

Resumiendo, (y dejando un poco aparte lo presupuestado) parece que hemos gastado bastante más de lo que hemos ingresado (-11288,39 €) pero hay que tener en cuenta, que en septiembre ya nos ingresaron otro 40% de lo correspondiente al funcionamiento operativo. Por otra parte, los depósitos de gasóleo están por debajo de la mitad y que faltaban algunas facturas pendientes de llegar como el material de limpieza y la energía eléctrica desde julio.

Por último, **la situación actual (real)** es la siguiente: Saldo en banco 51885,46 € Saldo caja 235,37 € Gasto comprometido 14679,06 € aprox Disponible: 37441,77 €

Con esta situación, aunque debemos afrontar algunos gastos (mantenimiento del centro, obras y reparaciones, instalación de aire en un aula), si seguimos siendo prudentes con la administración de los recursos no deberíamos tener problemas económicos a corto-medio plazo.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

CONCEPTO /PRESUPUESTO / GASTADO/ SALDO

1 INGRESOS	69.444,00	/ 65.395,79	4.048,21
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	59.538,18	/19.548,40	/39.989,78
102 OTROS RECURSOS	450,00	/ 457,38	-7,38
10203 Prestación de servicios	450,00	/ 170,00	/ 280,00
10206 Intereses bancarios	0,00	287,38	-287,38
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	350,00	/ 515,36	/ -165,36
10302 AYUNTAMIENTO	200,00	/ 200,00	0,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	/ 150,00	/ 0,00	/150,00
10306 OTROS	0,00	/ 315,36	/ -315,36
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	9.105,82	20.854,00	-11.748,18
10506 Concepto 429	/ 250,00	/ 0,00	/ 250,00
10507 Concepto 487	/ 8.855,82	/ 5.774,00	/ 3.081,82
10510 Concepto /608	/ 0,00	/ 680,00	/ -680,00
10511 Concepto / 612	0,00	/ 14.400,00	/ -14.400,00

2 GASTOS / 131.761,76 / 76.536,06 / 55.225,70
 201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES / 36.000,00 / 3.391,63 / 32.608,37
 202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE /10.855,82 / 4.377,94 / 6.477,88
 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES /1.543,46 0,00 / 1.543,46
 205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS /1.000,00 0,00 / 1.000,00
 206 MATERIAL DE OFICINA / 8.000,00 / 1.350,16 / 6.649,84
 207 MOBILIARIO Y EQUIPO / 8.000,00 / 5.436,93 / 2.563,07
 208 SUMINISTROS / 29.991,34 / 13.864,69 / 16.126,65
 209 COMUNICACIONES 850,00 / 436,15 / 413,85
 210 TRANSPORTES 1.500,00 / 800,00 / 700,00
 211 PRIMAS DE SEGUROS / 700,00 / 1.075,04 / -375,04
 212 GASTOS DIVERSOS / 6.000,00 / 2.794,91 / 3.205,09
 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS / 9.350,00 / 4.396,08 / 4.953,92
 214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 / 17.971,14 / 14.740,00 / 3.231,14
 21402 Concepto 230 / 248,45 / 0,00 / 248,45
 21406 Concepto 429 / 400,26 / 0,00 / 400,26
 21407 Concepto 487 / 8.835,82 / 0,00 / 8.835,82

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	INDICADORES	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.							XXXX	
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.			XXXX		XXXX			XXXX
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.					XXXX			
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.					XXXX			
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.						XXXX		
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.	XXXX		XXXX					XXXX
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.		XXXX	XXXX					XXXX
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	XXXX				XXXX			
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico							XXXX	

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	XXXX							
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.							XXXX	
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.								XXXX
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.							XXXX	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.							XXXX	